## PASSO A PASSO COMO EMITIR O COMPROVANTE DE RENDIMENTOS

## 1º - Acesse o site: <u>https://gpi-rhf-portal.portovelho.ro.gov.br/</u>

## 2º Clique em "ENTRAR".

Página Inicial Inicio SEJA BEM-VINDO(A) AO PORTAL DO SERVIDOR! Clique em <u>Entrar</u> para realizar o acesso com seu usuário e senha Como recuperar sua senha: 1 - Na tela de login(Entrar), clique em "Esqueceu sua senha?" 2 - Insira o seu email(informado no seu recadastramento na SEMAD). 3 - Verifique o email recebido e clique no link para cadastrar sua nova senha.		Entrar
Inicio SEJA BEM-VINDO(A) AO PORTAL DO SERVIDOR! Clique em <u>Entrar</u> para realizar o acesso com seu usuário e senha Como recuperar sua senha: 1. Na tela de login(Entrar), clique em "Esqueceu sua senha?" 2. Insira o seu email(informado no seu recadastramento na SEMAD). 3. Verifique o email recebido e clique no link para cadastrar sua nova senha.	Página Inicial	
SEJA BEM-VINDO(A) AO PORTAL DO SERVIDOR! Clique em <u>Entrar</u> para realizar o acesso com seu usuário e senha Como recuperar sua senha: 1 - Na tela de login(Entrar), clique em "Esqueceu sua senha?" 2 - Insira o seu email(Informado no seu recadastramento na SEMAD). 3 - Verifique o email recebido e clique no link para cadastrar sua nova senha.	Início	
Como recuperar sua senha:         1 - Na tela de login(Entrar), clique em "Esqueceu sua senha?"         2 - Insira o seu email(informado no seu recadastramento na SEMAD).         3 - Verifique o email recebido e clique no link para cadastrar sua nova senha.	SEJA BEM-VINDO(A) AO PORTAL DO SERVIDOR! Clique em <u>Entrar</u> para realizar o acesso com seu usuário e senha	_
2 - Insira o seu emailitinormado no seu recadastramento na SEMADJ. 3 - Verifique o email recebido e clique no link para cadastrar sua nova senha.	Como recuperar sua senha: 1 - Na tela de login(Entrar), clique em "Esqueceu sua senha?"	
OBC: Caso o cistema apresente a mensarem: "O e mail informado não está cadastrado Informe ou atualize seu e mail no setor PLP" atualize seu e mail na SEMAD	<ol> <li>Insira o seu email(informado no seu recadastramento na semAD).</li> <li>Verifique o email recebido e clique no link para cadastrar sua nova senha.</li> <li>OBS: Caso o sintema ancesente a mensarem: "O e mail informado não está cadastrado. Informe ou atualize seu e mail no setor DH", atualize seu e mail no SEMA.</li> </ol>	D
Em caso de dúvida, solicitar suporte através do whatsapp no número 27 99583-6317	Em caso de dúvida, solicitar suporte através do whatsapp no número 27 99583-6317	0.

**3º** Na próxima tela, insira o CPF (sem pontos e traços) no campo de login e, abaixo, digite sua senha pessoal. O login é o mesmo utilizado no Portal para retirada do contracheque.

Obs.: Se não conseguir acessar o portal, entre em contato pelo número 27 99583-6317.

<b>Bem-vindo(a).</b> Ainda não tem	Por favor, autentique-se! sua conta? <b>Criar Conta!</b>				
ex: 999999999999					
Senha					
ENTRAR					
Lembrar-me	Esqueceu sua senha?				
2025 © E&L Produções de Software					

**4º** Após acessar o portal, na página principal, clique na opção "Comprovantes de Rendimentos".

Início	Consultas				
Página	a Inicial				
Início					
		Consulta	35		
	Comprovante de Rendimentos	E Ficha Fu	<b>≡</b> Incional	\$ Ficha Financeira	
	Contracheque Mensal			Atos Administrativos	

6º Em seguida, selecione o ano desejado (por exemplo, **2024**) e clique em "**Consultar**".

Início Consultas	
Comprovante de Rendimento Anual	
Início o Consultas o Comprovante de Rendimentos	
Escolha um ano abaixo para imprimir seu comprovante de rendimentos anual	
Matrícula 00123456-01 Nome do Funcionário	
Ano 2024	
Consultar	
2025 © E&L Produções de Software	